

Memorando N° 278- DPIC-GADMPM-2022

PARA: Licenciada
Margarita IpiALES
UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DE: Ingeniera
Cristina Jácome
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

FECHA: Tabacundo, 11 de marzo de 2022

ASUNTO: Temas definidos en la Asamblea Ciudadana Local por la entidades vinculadas al GAD Municipal de Pedro Moncayo – Parroquias de La Esperanza y Tabacundo.

Mediante Oficios S/N de fecha 17 y 23 de febrero de 2022, suscrito por: Sra. Adriana Verónica Guañuna Álvarez – Representante de la Asamblea Ciudadana Local de la parroquia La Esperanza y Sr. Luis Ramiro Torres Alcocer – Representante de la Asamblea Ciudadana Local de la parroquia Tabacundo, respectivamente; dirigidos al Sr. Virgilio Andrango – Alcalde del GAD Municipal de Pedro Moncayo, en los cuales mencionan: “(...) me permito remitir los temas que fueron definidos por la ciudadanía del proceso en mención, para que sean considerados en el Informe de Rendición de Cuentas de su Autoridad.”

En este contexto, adjunto sírvase encontrar los temas definidos en la Fase 1.- Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local por las siguientes entidades vinculadas al GAD Municipal de Pedro Moncayo:

Parroquia La Esperanza:

- Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado Y Saneamiento Básico del Cantón Pedro Moncayo (2 fojas)
- Benemérito Cuerpo de Bomberos de Pedro Moncayo (2 fojas)
- Registro de la Propiedad del Cantón Pedro Moncayo (2 fojas)
- Agencia de Movilidad de Pedro Moncayo (2 fojas)

Parroquia Tabacundo:

- Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado Y Saneamiento Básico del Cantón Pedro Moncayo (2 fojas)

	GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO Moderno, Turístico y Productivo UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RECIBIDO POR:	L. E.
FECHA:	11-03-2022
HORA:	15:00

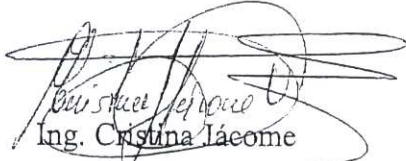




- Benemérito Cuerpo de Bomberos de Pedro Moncayo (2 fojas)
- Registro de la Propiedad del Cantón Pedro Moncayo (2 fojas)
- Agencia de Movilidad de Pedro Moncayo (2 fojas)

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Cristina Jácome



DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

MMPS

C.C: Archivo- Dirección de Planificación Institucional y Cooperación

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO
PROYECTOS AÑO 2021
FASE 1 PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL
PARROQUIA: LA ESPERANZA

ENTIDAD ADSCRITA:	Registro de la Propiedad PM
FECHA:	17/02/2022


 Representante de Registro de la Propiedad PM

	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

N°	COMPONENTE	DIRECCIÓN / UNIDAD	NOMBRE DEL PROGRAMA/PROYECTO	% EJECUCIÓN	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PRESUPUESTO ADMINISTRACIÓN DIRECTA	TOTAL PRESUPUESTO	PRODUCTO FINAL	CONSULTA CIUDADANA
6	POLÍTICO, INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DESPACHO DEL REGISTRADOR	Contar con infraestructura propia y adecuada para el funcionamiento del Talento Humano y atención a los usuarios del Cantón Pedro Moncayo.	100.00%	613.72	91.222.91	91.836.63	Por parte del Concejo del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo se entregó la donación del inmueble de las Instituciones a favor del Registro	
			Controlar una empresa especializada en la calificación de sistemas integrados de gestión, con el fin de aportar o mantener de certificaciones bajo Normas Internacionales	100.00%	3.694.80	0.00	3.694.80	Se obtuvo la recertificación al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	
			Implementar mecanismos de acercamiento del Registro a los usuarios y otras partes interesadas del Cantón Pedro Moncayo	100.00%	22.634.71	0.00	22.634.71	Se ha difundido los servicios registrales a través de diferentes medios masivos, así como también se ha realizado varias brigadas de asesoría gratuita en las diferentes parroquias y comunidades del cantón.	Clase medios y otros
			Proponer una reforma a la Ordenanza sobre costos analizado e incorporar el nuevo esquema respecto a los concursos del Registrador	100.00%	600.00	0.00	600.00	A través de la gestión con las autoridades del GAD Municipal se reformó la ordenanza a favor de las exoneraciones del 100% a las personas de la tercera edad y con capacidades especiales.	
			Depurar el archivo registral	70.00%	17.000.00		17.000.00	A través de la contratación de varias personas del cantón se ha depurado la información de los libros históricos del archivo registral que datan desde 1912	
UNIDAD DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES			Implementar mecanismos de servicio registral en línea, fomentando al gobierno electrónico	100.00%	12.000.00		12.000.00	A través de la contratación de un programador se ha realizado la migración de la información SNRP y SARI a una sola base de datos del sistema SIRE	
			Actualizar el Estatuto de Gestión Organizacional por procesos y Manual de puestos que incorpore competencias en seguridad de la información	100.00%	36.897.33		36.897.33	A través de un proceso de contratación se actualizó el estatuto orgánico, Manual de Puestos, Reglamento Interno de la administración de talento humano, entre otros acorde a la realidad funcional de la institución y en base a las Normas Técnicas emitidas por el Ministerio de Trabajo, documentos en procesos de validación por parte del Ministerio de Trabajo	
			Integrar la documentación de la Unidad Administrativa Financiera al Sistema Documental y digital del Registro	100.00%	2.576.00		2.576.00	En base a la Regla Técnica de Archivo se ha logrado adquirir un sistema para la digitalización de documentos administrativos	
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVA FINANCIERA			Gestionar la firma de convenios para capacitación con diferentes Instituciones Públicas	100.00%	792.00	2.500.00	3.292.00	Se gestionó con diferentes Instituciones públicas para la capacitación constante del personal, que el algunos casos no tuvieron costo, así como se auspició el logollo institucional en eventos nacionales	
				96.67%	96.608.56	93.722.91	190.331.47		

Representante de la Ciudadanía

Director/a responsable

