

## RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO 2024



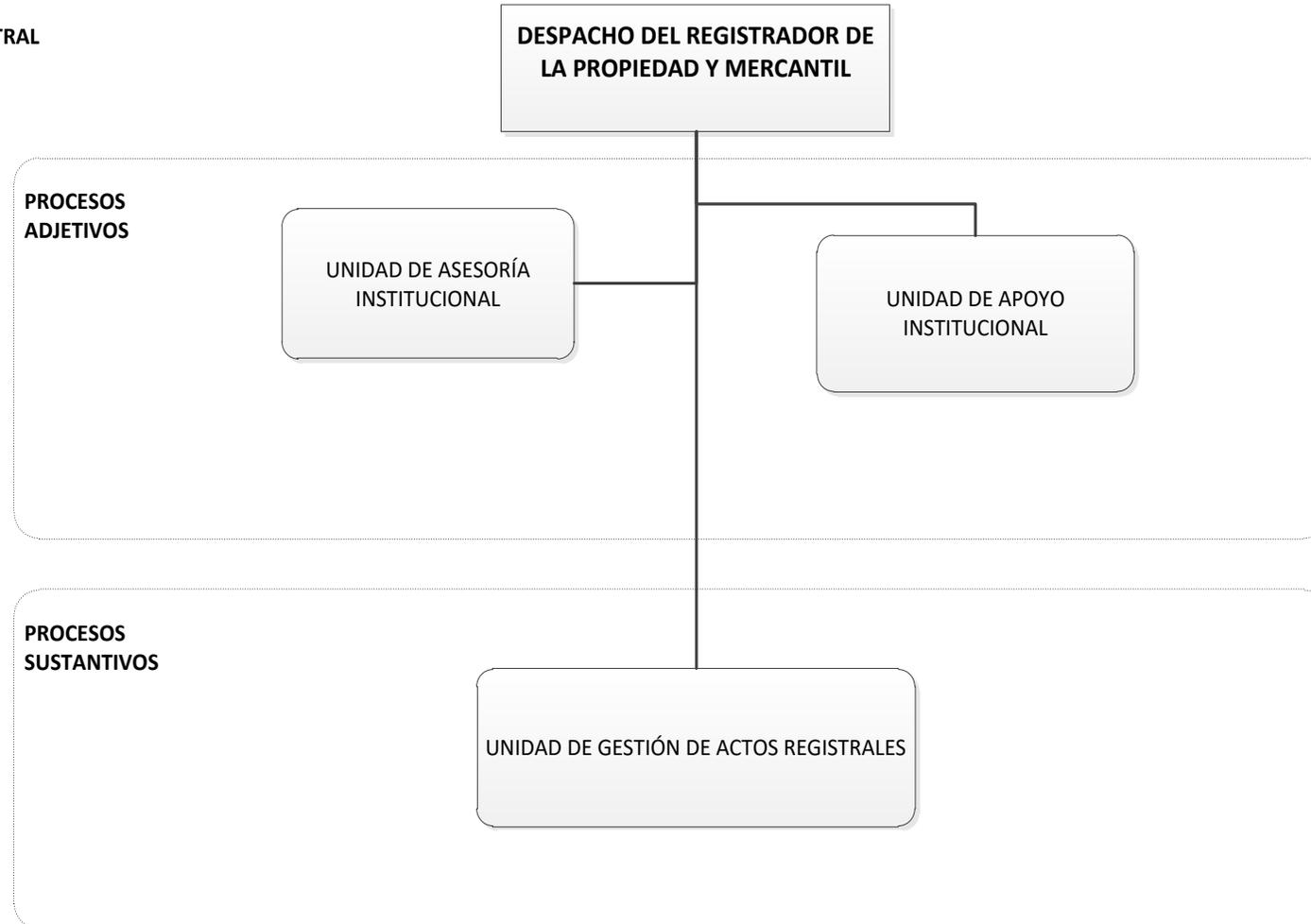
Mgs. Samantha Manzano  
Registradora de la Propiedad y Mercantil del cantón  
Pedro Moncayo (E)

**VOCACIÓN DE SERVICIO AL PUEBLO**

# REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL INSTITUCIONAL



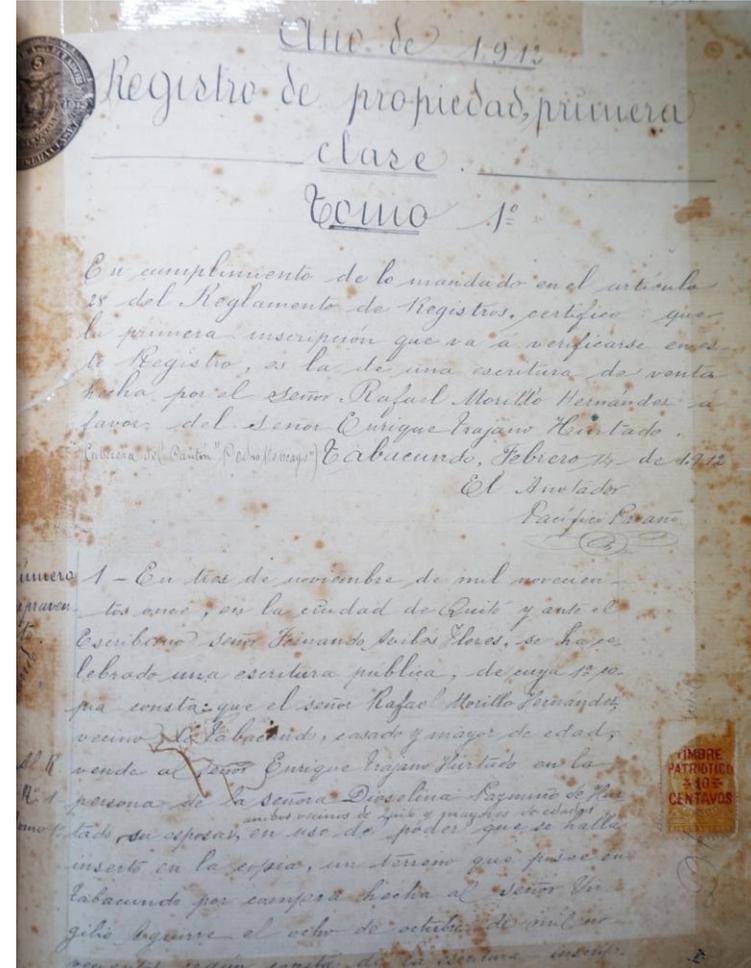
NIVEL CENTRAL



# UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTOS REGISTRALES

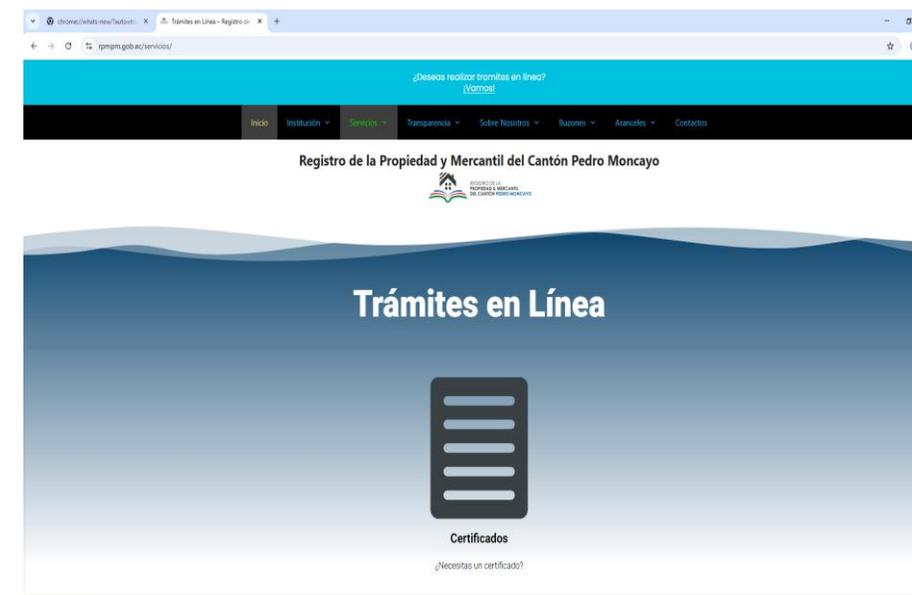
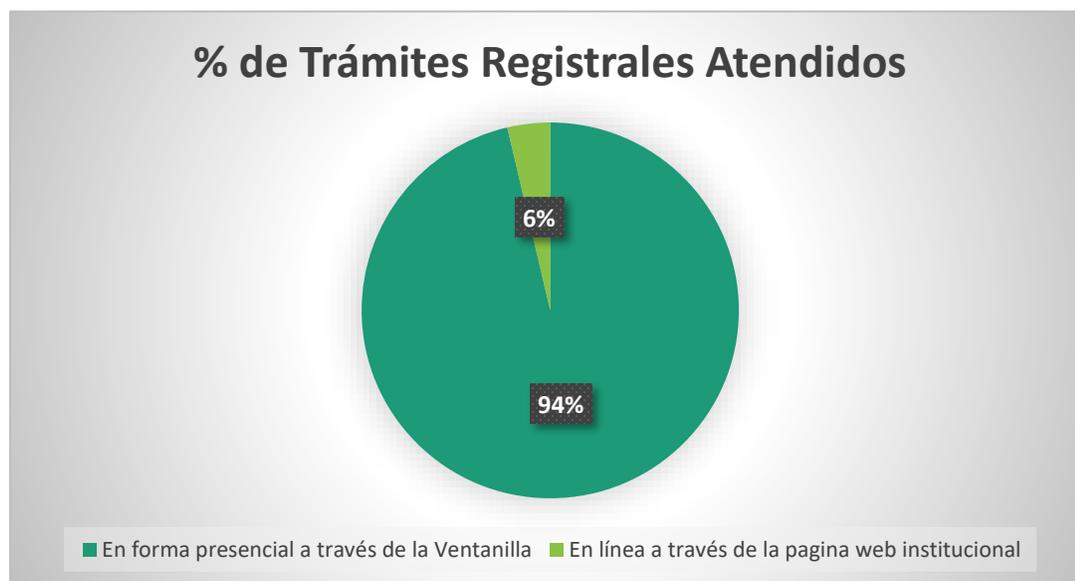
## TRÁMITES REGISTRALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO 2024 INHERENTES A:

- CALIFICACIÓN
- INSCRIPCIÓN
- CERTIFICACIÓN



# ATENCIÓN AL USUARIO

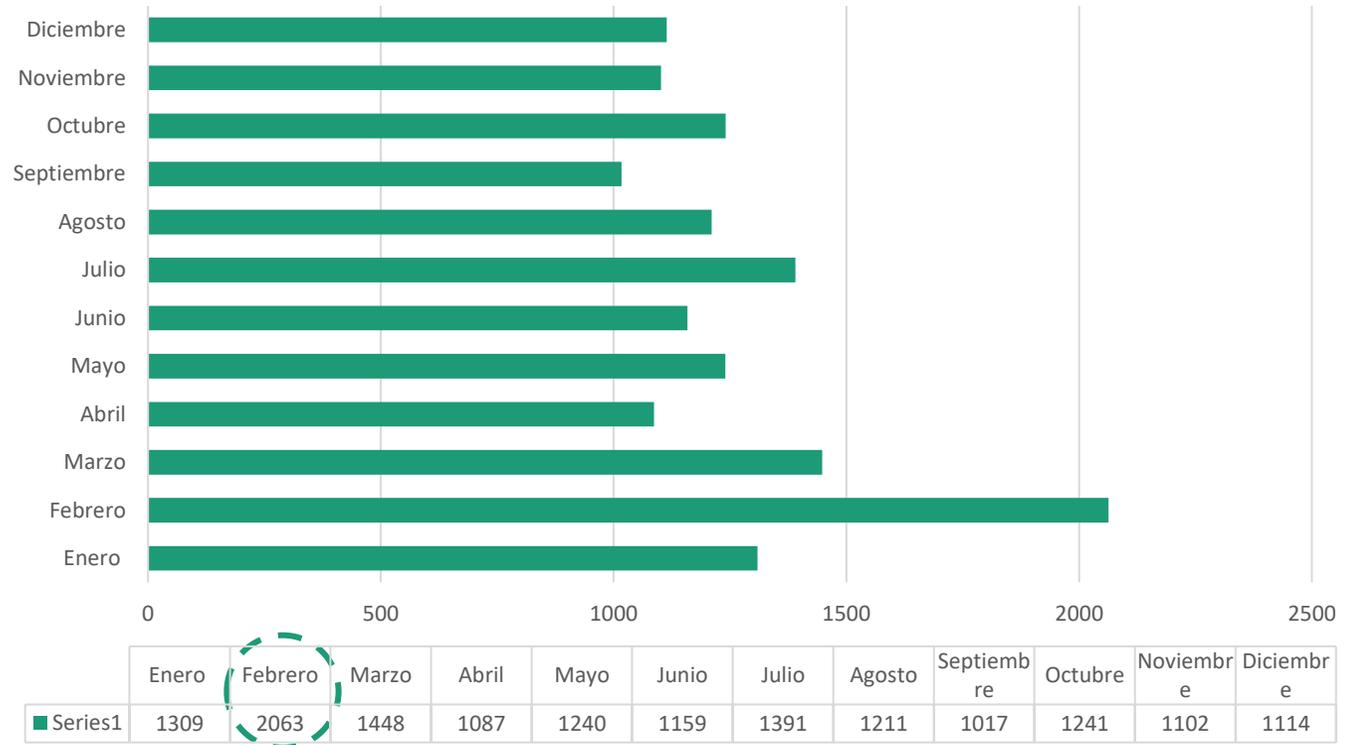
TRÁMITES REGISTRALES ATENDIDOS EN EL AÑO 2024	
FORMAS DE PRESTAR EL SERVICIO	No. DE USUARIOS ATENDIDOS
En forma presencial a través de la Ventanilla	15.382
En línea a través de la página web institucional	1013
<b>TOTAL</b>	<b>16.395</b>



# TRÁMITES ATENDIDOS EN VENTANILLA

TOTAL SOLICITUDES EN VENTANILLA	
Enero	1309
Febrero	2063
Marzo	1448
Abril	1087
Mayo	1240
Junio	1159
Julio	1391
Agosto	1211
Septiembre	1017
Octubre	1241
Noviembre	1102
Diciembre	1114
<b>TOTAL</b>	<b>15382</b>

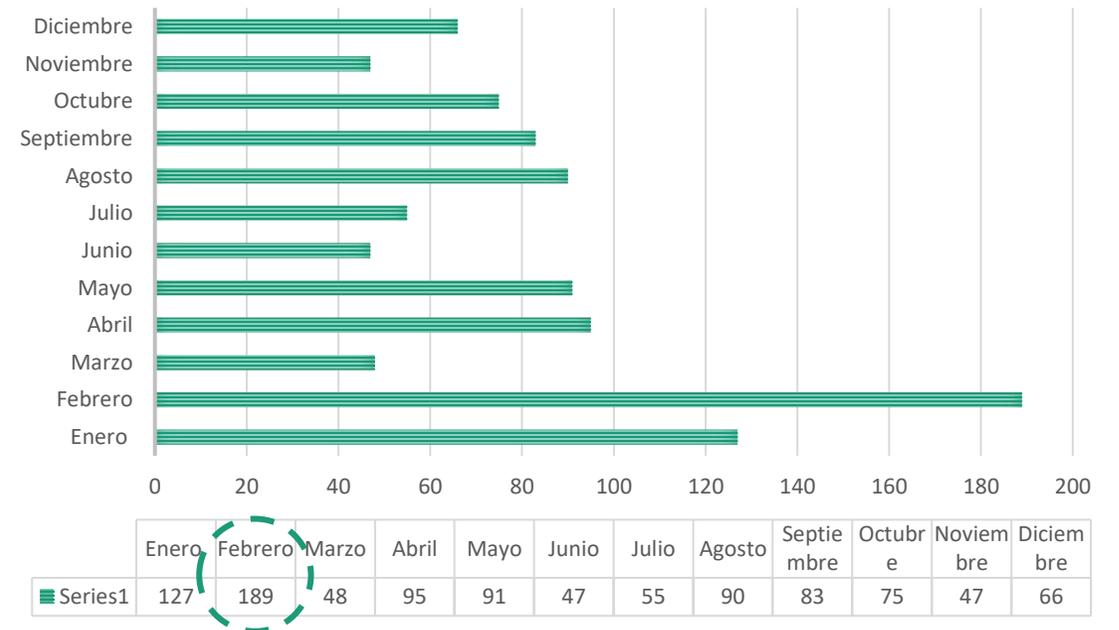
Reporte de Trámites atendidos en Ventanilla



# TRÁMITES ATENDIDOS EN LÍNEA

enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
127	189	48	95	91	47	55	90	83	75	47	66
<b>TOTAL SOLICITUDES EN LÍNEA 1013</b>											

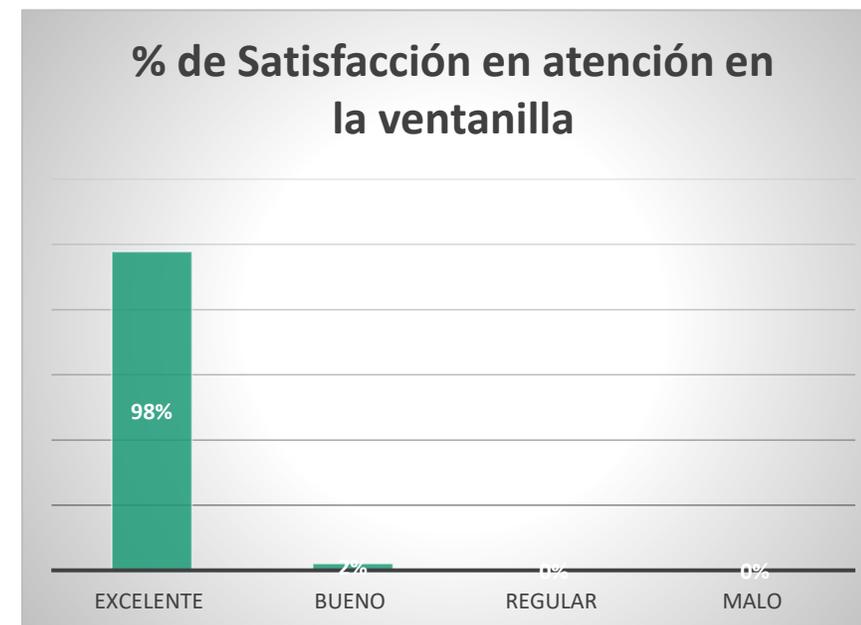
## REPORTE DE TRAMITES EN LÍNEA RECEPTADOS



# 98 % DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO OBTENIDO POR VENTANILLA



CALIFICACIONES	CANTIDAD	PORCENTAJE
EXCELENTE	15038	98%
BUENO	326	2%
REGULAR	16	0%
MALO	2	0%
Total Usuarios Atendidos en Ventanilla	<b>15382</b>	





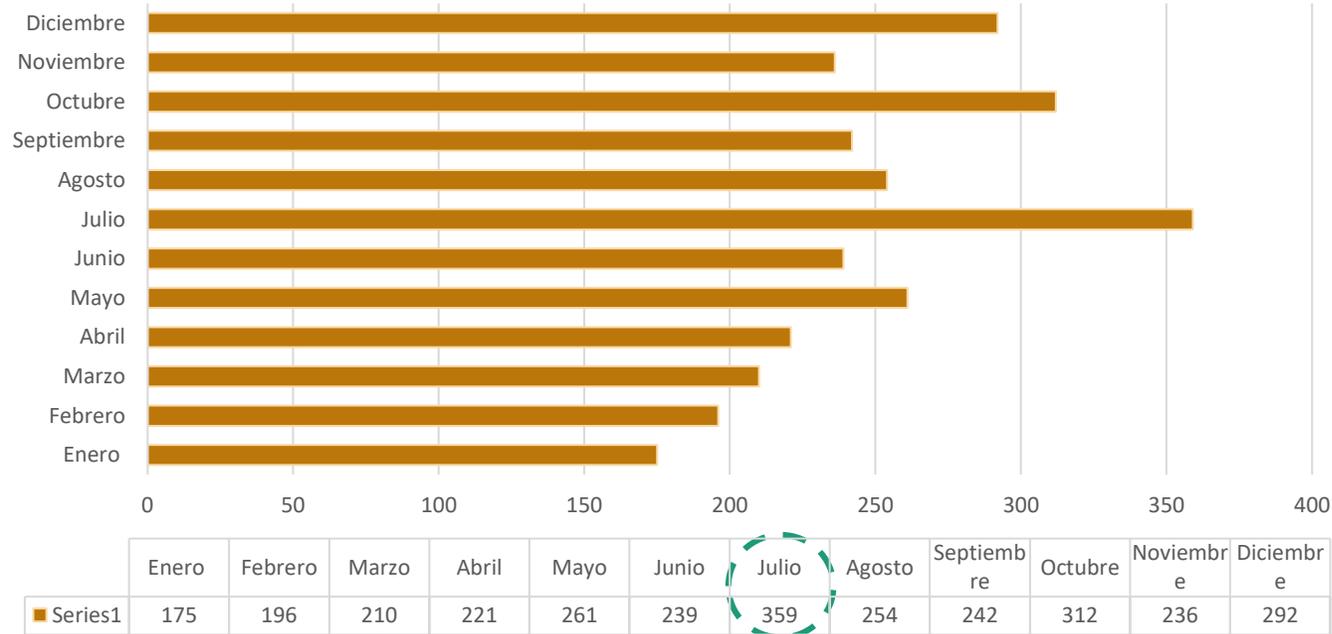
REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD & MERCANTIL  
DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

# Calificación e Inscripción de Actos de Propiedad



GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN  
**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí

No. de Trámites Inscritos por mes

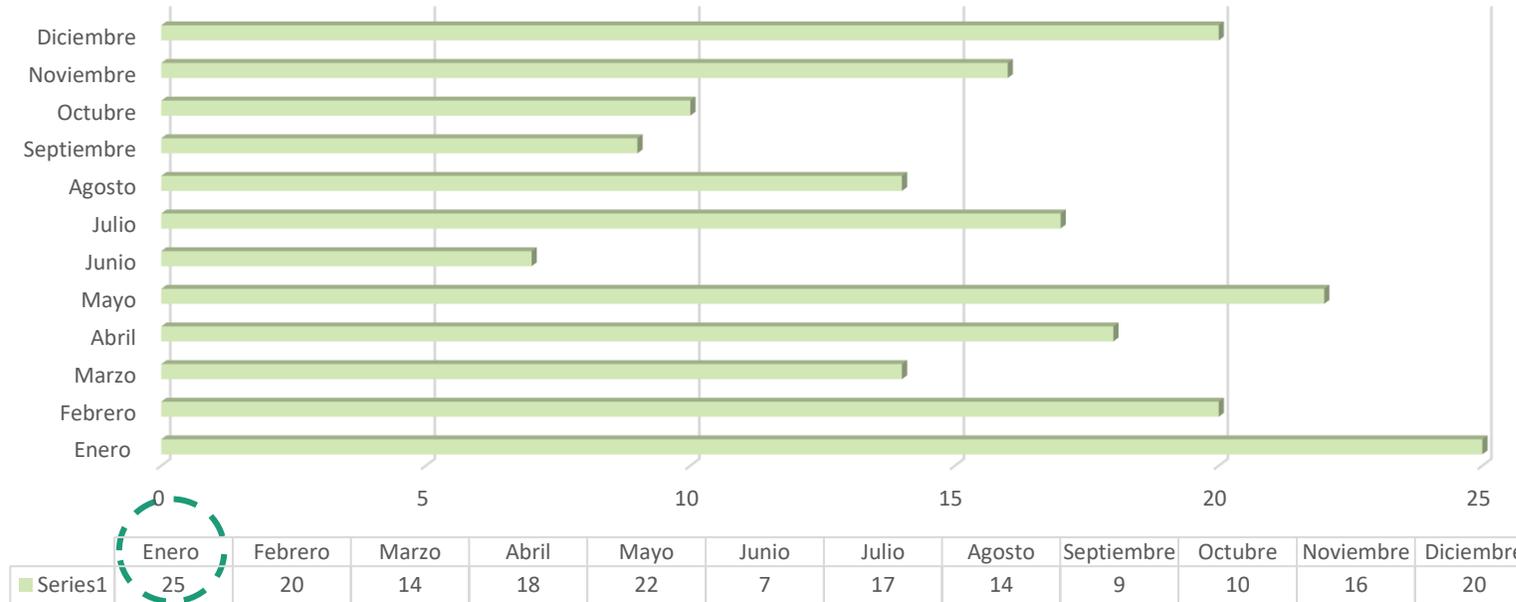


Total Inscripciones en el año: 2997



# Calificación e Inscripción por actos Mercantiles

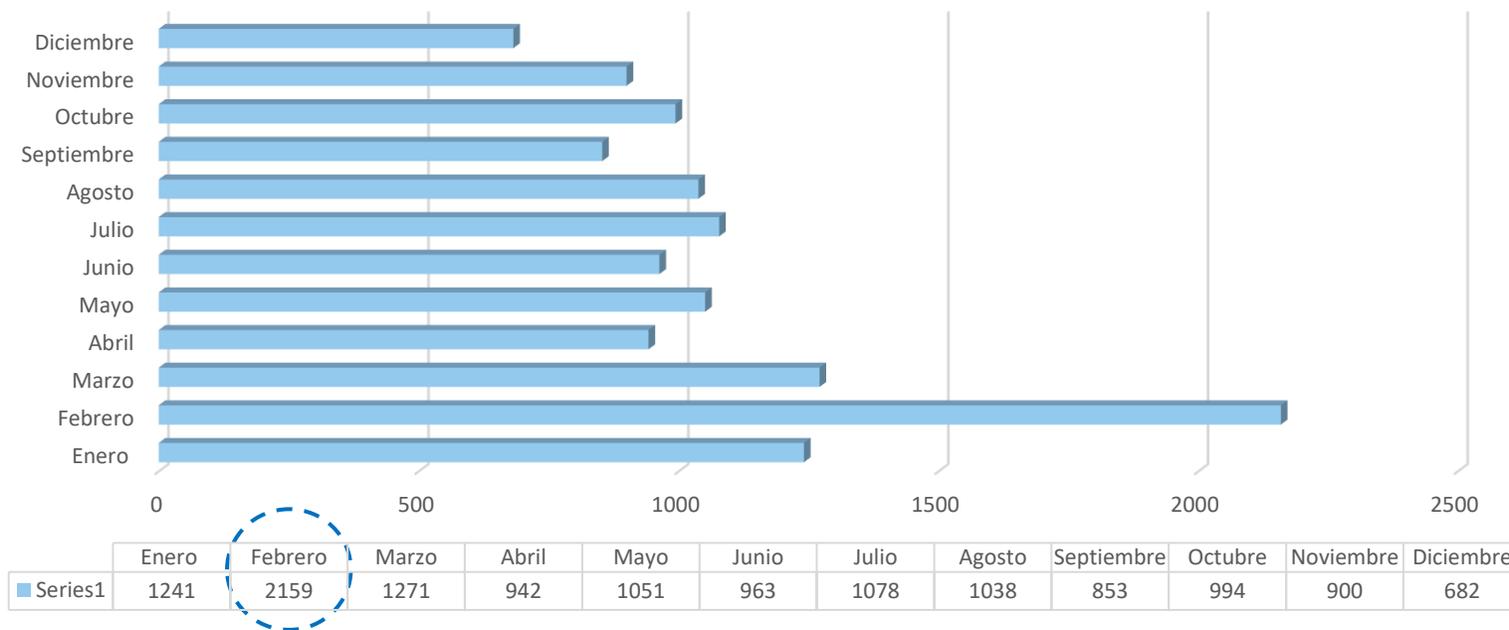
No. de Trámites inscritos por mes



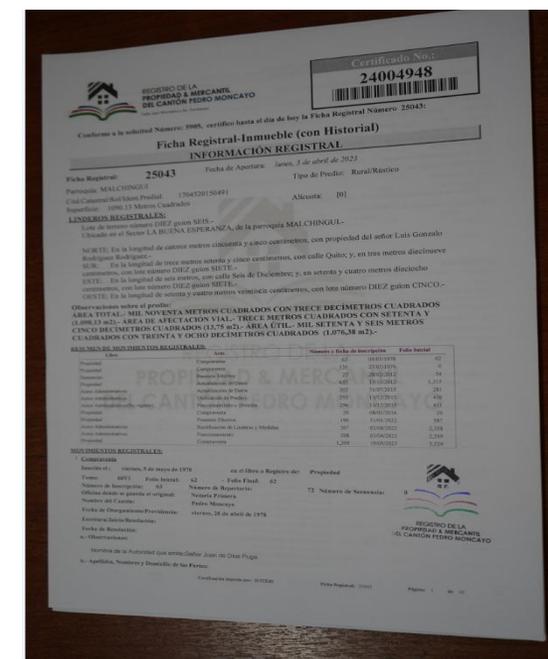
Total Inscripciones en el año: 192

# Certificación de Actos de Propiedad

No. de Trámites certificados por mes

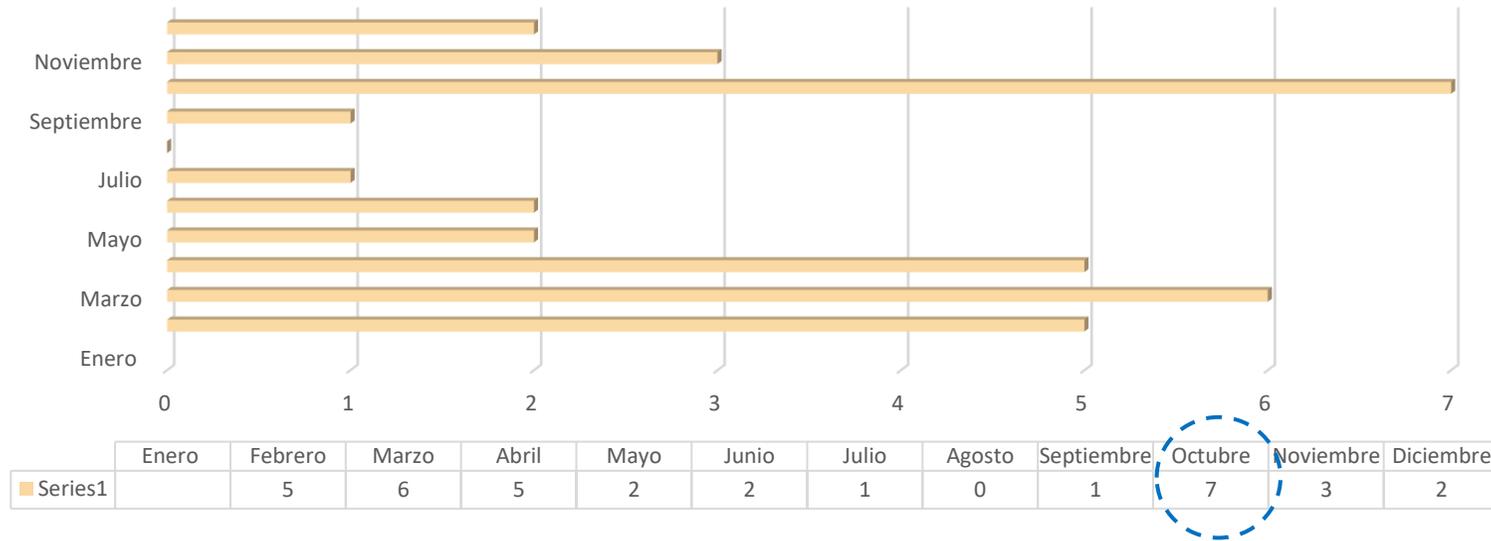


Total Certificaciones de la Propiedad en el año: **13.172**



# Certificación de Actos Mercantiles

No. de Trámites certificados por mes



Total Certificaciones Mercantiles en el año: **34**

# USUARIOS EXTERNOS BENEFICIADOS POR EXONERACIONES DEL PAGO DE ARANCELES POR ACTOS REGISTRALES EN EL AÑO 2025



¿Quiénes pueden acceder?

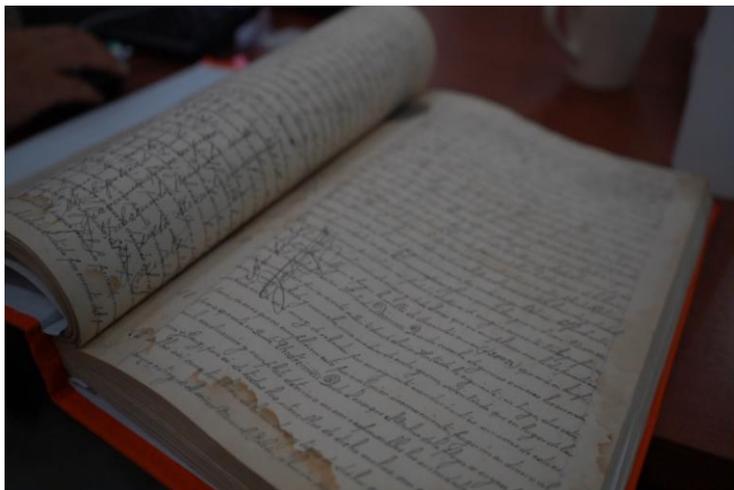
- Adultos mayores; 3era edad
- Discapacitados mayor al 40%

**¡EXONERACIONES! HASTA EL 100% DE DESCUENTO**

www.registrodelapropiedadpedromoncayo.gob.ec

EXONERACIONES	No. DE TRÁMITES ATENDIDOS	VALOR EXONERADO
3RA EDAD	2641	84,994.41
BIESS	5	7,158.94
DISCAPACIDAD	140	7,294.61
GAD PEDRO MONCAYO	459	8,340.55
<b>TOTAL TRÁMITES EXONERADOS</b>	<b>3245</b>	<b>107,788.51</b>

# ARCHIVO REGISTRAL



LIBROS DE REPERTORIO 2024	
LIBROS	CANTIDAD
REPERTORIOS DE PROPIEDAD	1
REPERTORIOS DE MERCANTIL	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

LIBRO DE PROPIEDAD 2024	
LIBROS	CANTIDAD
PROPIEDAD ORDINARIA	18
PROHIBICIONES	1
CANCELACIONES	2
GRAVAMENES	1
ACTOS ADMINISTRATIVOS	5
ÍNDICE DE PROPIEDAD	1
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>

LIBRO DE MERCANTIL 2024	
LIBROS	CANTIDAD
SUJETOS MERCANTILES	3
ÍNDICE MERCANTIL	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>



## **UNIDAD DE APOYO INSTITUCIONAL**

**GESTIÓN DE RECURSOS  
PÚBLICOS POR EL COBRO  
DE ARANCELES DE  
SERVICIOS REGISTRALES  
DE INSCRIPCIÓN Y  
CERTIFICACIÓN**

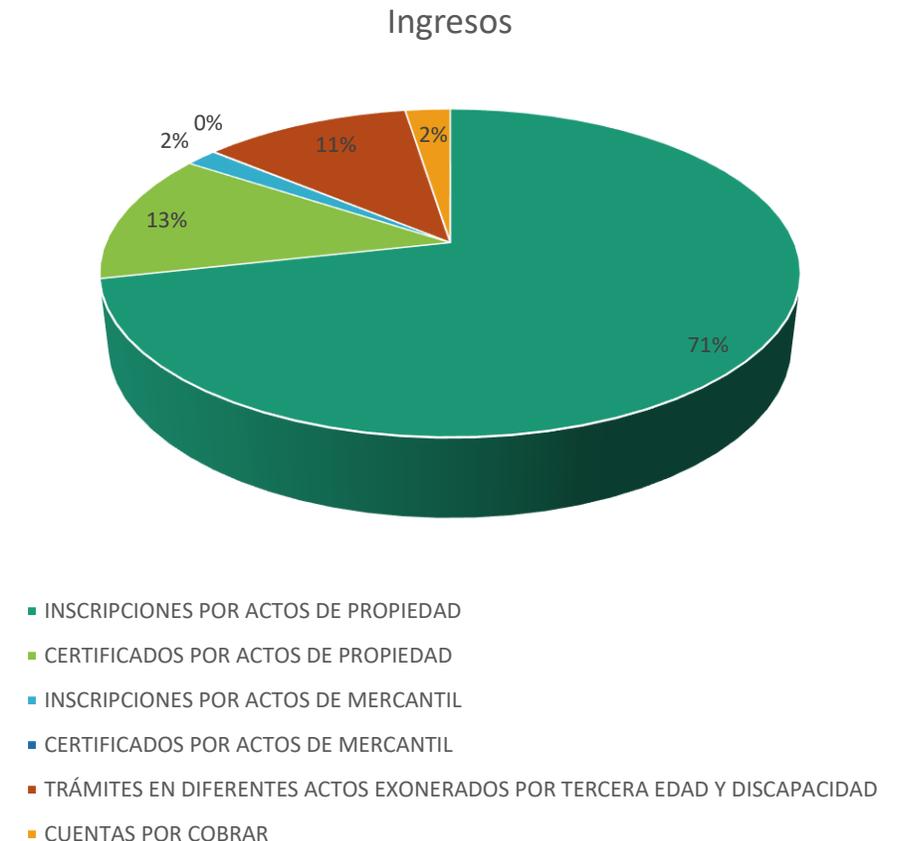


# Liquidación Presupuestaria Período 2024



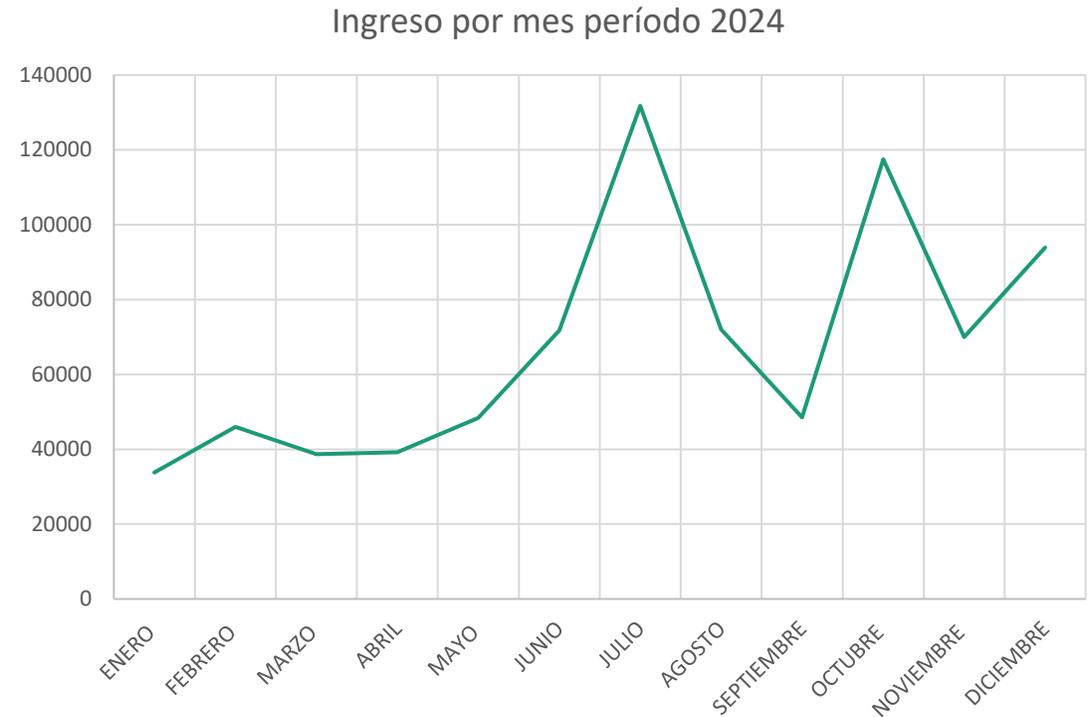
**Ingresos.-** Corresponde a los ingresos operacionales recaudados por los servicios registrales incluyendo los valores exonerados.

DENOMINACIÓN DE ACTOS REGISTRALES	No. DE TRÁMITES ATENDIDOS Y ENTREGADOS PERÍODO 2024	VALORES RECAUDADOS	VALORES EXONERADOS	PORCENTAJE DE INGRESOS
INSCRIPCIONES POR ACTOS DE PROPIEDAD	2997	673,942.46		71%
CERTIFICADOS POR ACTOS DE PROPIEDAD	13172	120,650.00		13%
INSCRIPCIONES POR ACTOS DE MERCANTIL	192	16,368.84		2%
CERTIFICADOS POR ACTOS DE MERCANTIL	34	550.00		0%
<b>TRÁMITES EN DIFERENTES ACTOS EXONERADOS POR TERCERA EDAD Y DISCAPACIDAD</b>			107,788.51	11%
CUENTAS POR COBRAR		23,369.89		2%
<b>TOTAL RECIBIDO</b>	<b>16395</b>	<b>834,881.19</b>	<b>107,788.51</b>	<b>100.00%</b>



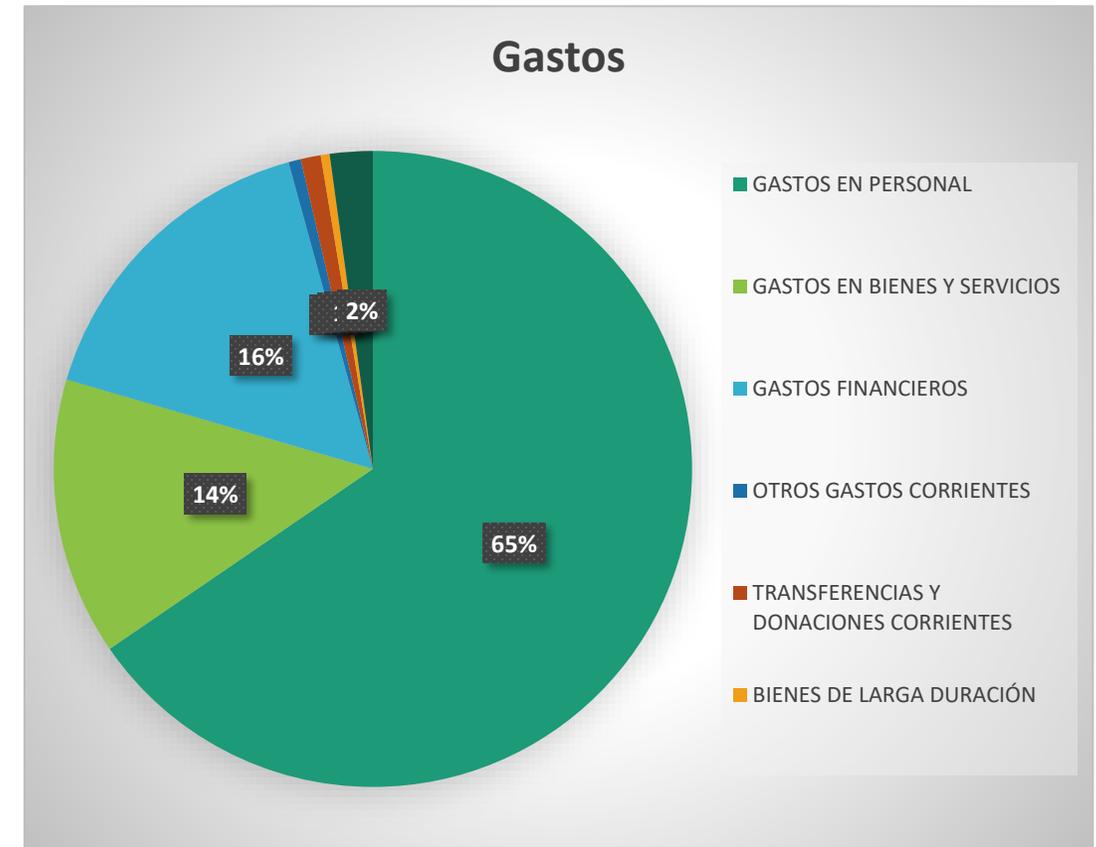
# INGRESO MENSUAL POR COBRO DE ACTOS REGISTRALES

DETALLE DE INGRESOS MENSUALES	
PERIODO 2024	
ENERO	33792.53
FEBRERO	45980.81
MARZO	38714.77
ABRIL	39199.88
MAYO	48386.1
JUNIO	71752.84
<b>JULIO</b>	<b>131781.37</b>
AGOSTO	72017.74
SEPTIEMBRE	48536.43
OCTUBRE	117505.35
NOVIEMBRE	69968.85
DICIEMBRE	93874.63
<b>TOTAL</b>	<b>811.511,30</b>



**Gastos.-** Son gastos necesarios para la operatividad y funcionamiento del Registro y están constituidos por las remuneraciones, compras de bienes y servicios, entrega de transferencias la DINARP, Contraloría y para la ejecución del Plan Operativo Anual.

DENOMINACIÓN	VALORES PAGADOS	%
GASTOS EN PERSONAL	435,212.35	65%
GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS	93,863.35	14%
GASTOS FINANCIEROS	107,788.51	16%
OTROS GASTOS CORRIENTES	4,154.52	1%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	6,773.24	1%
BIENES DE LARGA DURACIÓN	2,978.00	0%
APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO (CUENTAS POR PAGAR)	14,416.42	2%
<b>TOTAL</b>	<b>665,186.39</b>	<b>100%</b>

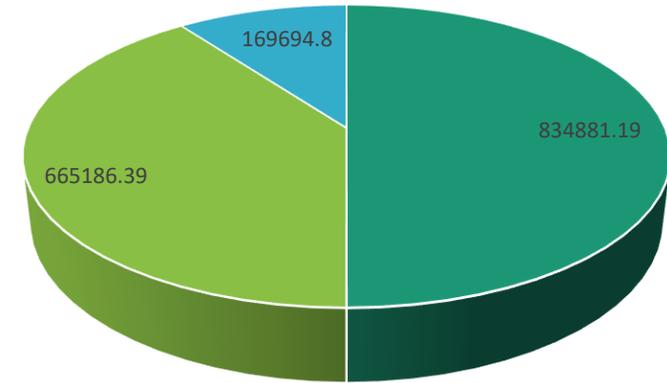


# EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PERÍODO 2024

Ingresos Recibidos  
**\$834.881,19**

Gastos Devengados  
**\$665.186,39.**

Remanente - Resultado Superávit Presupuestario  
**\$169.694,80**

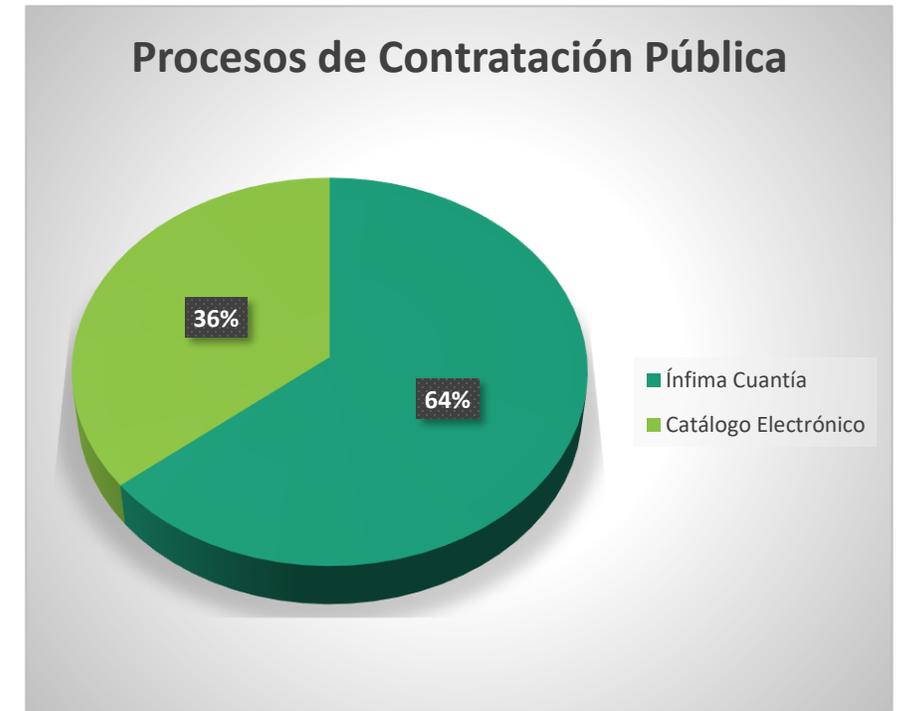


■ INGRESOS ■ GASTOS ■ REMANENTE



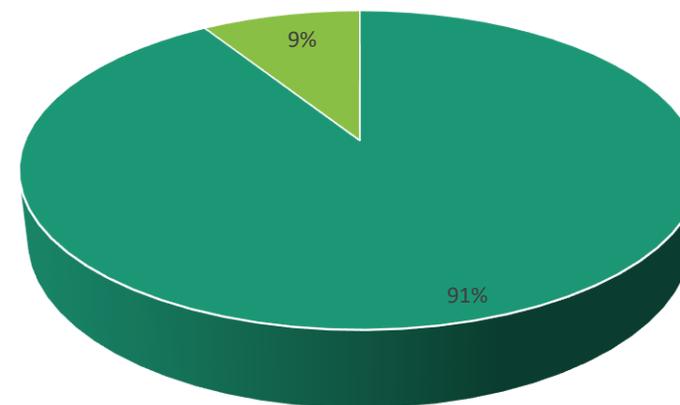
## Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios 2024

TIPO DE CONTRATACIÓN	Estado actual			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	50	\$78,910.78	50	\$78,910.78
Catálogo Electrónico	28	\$18,152.23	28	\$18,152.23



EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	
TOTAL POA PLANIFICADO	\$17,150.00
TOTAL POA EJECUTADO	\$15,678.49
% DE EJECUCIÓN POA 2024	91%
% SIN EJECUCIÓN POA 2024	9%

Ejecución del Plan Operativo Anual 2024



■ % DE EJECUCIÓN POA 2024    ■ % SIN EJECUCIÓN POA 2024



## CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

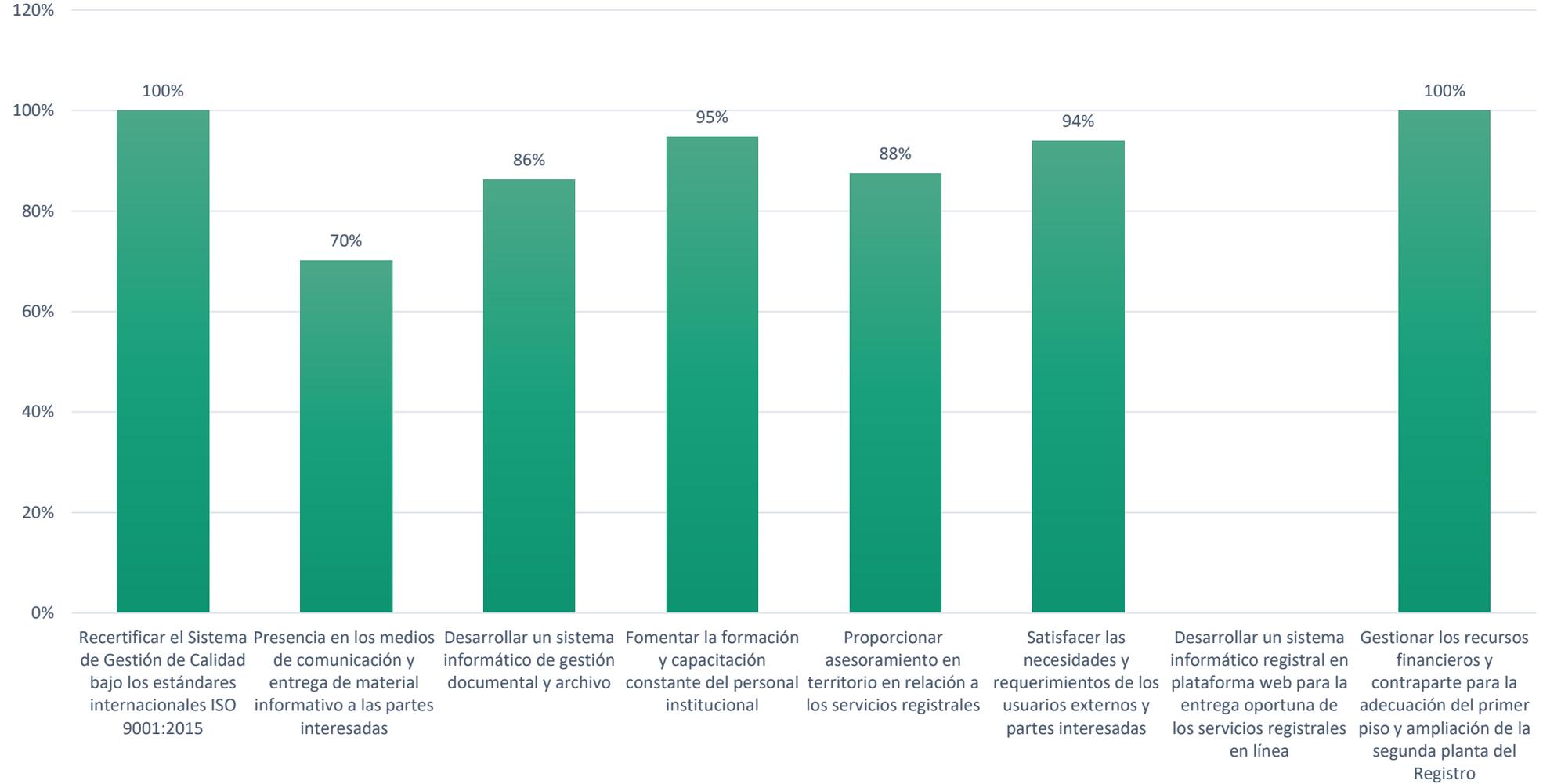


REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD & MERCANTIL  
DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

N°.	UNIDAD	PROYECTOS y/o ACCIONES	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	RESULTADOS
1	Despacho del Registrador	Recertificar el Sistema de Gestión de Calidad bajo los estándares internacionales ISO 9001:2015	\$ 3,450.00	\$ 3,450.00	Certificado del Estándar ISO 9001:2015
2		Presencia en los medios de comunicación y entrega de material informativo a las partes interesadas	\$ 2,000.00	\$ 1,402.00	Material publicitario impreso (Señalética actualizada y carpetas personalizadas)
3	Unidad de Apoyo Institucional	Desarrollar un sistema informático de gestión documental y archivo	\$ 2,000.00	\$ 1,725.00	Sistema Operando, se obtuvo un reconocimiento de buenas prácticas por la seguridad del archivo registral
4		Fomentar la formación y capacitación constante del personal institucional	\$ 3,000.00	\$ 2,841.08	Eventos de capacitación para todo el personal denominado: "Liderazgo, habilidades sociales y cambio de conducta organizacional"
5	Unidad de Asesoría Institucional	Proporcionar asesoramiento en territorio en relación a los servicios registrales	\$ 600.00	\$ 525.00	Eventos programados en la Parroquia de Malchingui y Tabacundo
6		Satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios externos y partes interesadas	\$ 6,000.00	\$ 5,635.41	Adecuación del Balcón de servicios registrales
7	Unidad de Gestión de Actos Registrales	Desarrollar un sistema informático registral en plataforma web para la entrega oportuna de los servicios registrales en línea	\$ -	\$ -	Queda como arrastre para el siguiente período
8		Gestionar los recursos financieros y contraparte para la adecuación del primer piso y ampliación de la segunda planta del Registro	\$ 100.00	\$ 100.00	Se gestionó con el Municipio un espacio para guardar los bienes dados de baja hasta continuar con el proyecto en los próximos períodos
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 17,150.00</b>	<b>\$ 15,678.49</b>	
<b>PORCENTAJE EJECUTADO DEL PRESUPUESTO</b>				<b>91%</b>	
<b>PORCENTAJE NO EJECUTADO DEL PRESUPUESTO</b>				<b>9%</b>	

91% de Eficacia y Eficiencia

## % DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS CONTENIDO EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024





## Desarrollar un sistema informático de gestión documental y archivo



Se obtuvo un reconocimiento en la conservación y custodia de los archivos registrales a través del uso tecnológico por parte de la ASOCIACIÓN ECUATORIANA DE ARCHIVEROS

## Mejoras Institucionales

**Satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios externos y partes interesadas**



Se realizó con éxito la auditoría al ámbito registral por parte de la DINARP



Se adaptó un Balcón de Servicios Registrales conforme a las sugerencias de los usuarios externos y ciudadanía

# Satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios externos y partes interesadas



Se entregó 3189 Actos Inscritos a los diferentes titulares de Bienes Inmuebles de las Parroquias del Cantón Pedro Moncayo

# Proporcionar asesoramiento en relación a los servicios registrales



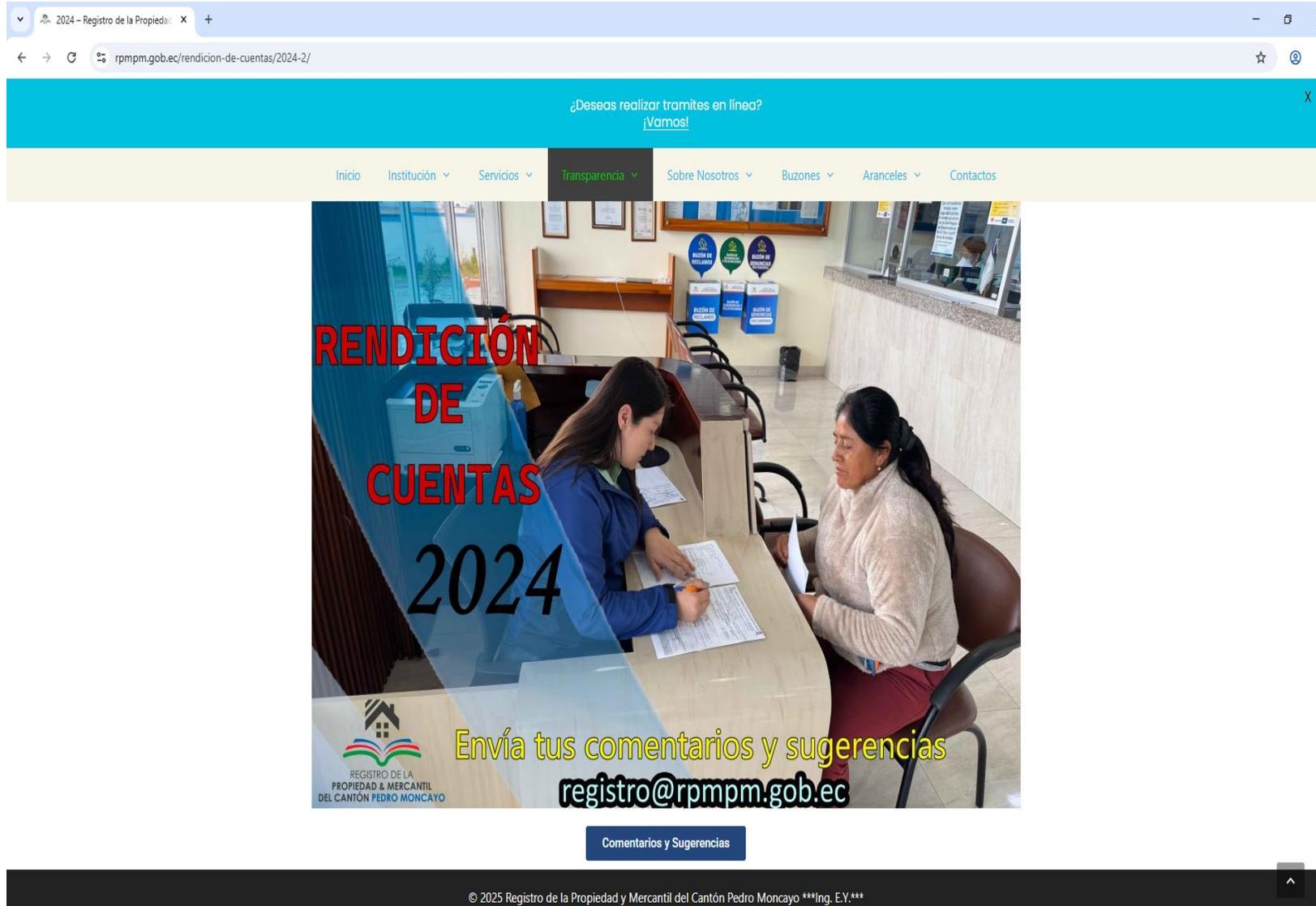
Se socializó con todos los Abogados, Notarios y líderes de Comunidades del cantón Pedro Moncayo los cambios en los procesos registrales y requisitos para la calificación registral

# Proporcionar asesoramiento en territorio en relación a los servicios registrales



Sé proporcionó asesoramiento registral en las diferentes Parroquias del cantón a través de stand publicitarios

# Comentario y Sugerencias de la Ciudadanía Pedromoncayense



¿Deseas realizar tramites en línea?  
[¡Vamos!](#)

Inicio Institución Servicios **Transparencia** Sobre Nosotros Buzones Aranceles Contactos

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**

Envía tus comentarios y sugerencias  
[registro@rpmpm.gob.ec](mailto:registro@rpmpm.gob.ec)

Comentarios y Sugerencias

© 2025 Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Pedro Moncayo \*\*\*Ing. E.Y.\*\*\*