

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1768161040001
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	ENTIDADES VINCULADAS AL GAD MUNICIPAL
SECTOR:	PÚBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	2025
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	PEDRO MONCAYO
PARROQUIA:	TABACUNDO
DIRECCIÓN:	JUAN MONTALVO Y AV. COCHASQUI
EMAIL:	registro@rpmppm.gob.ec
TELÉFONO:	982427777
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	rpmppm.gob.ec
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ROTHMAN HUMBERTO ROMERO PROAÑO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO ENCARGADO
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	rromero@rpmppm.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14 DE MAYO DE 2025
TELEFONO	02-2367-033
CELULAR	984349812
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	CINDY GEOVANA FERNANDEZ ALCOCER
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	cgfernandez@rpmppm.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	04/03/2026
TELEFONO	22367080
CELULAR	981515306
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MÓNICA PATRICIA HIDALGO NARVÁEZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE APOYO INSTITUCIONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	04/03/2026
TELEFONO	22367080
CELULAR	991304977
CEDULA DE CIUDADANIA	1713729638

EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	mhidalgo@rpmpr.gob.ec	
FECHA DE NACIMIENTO	12/09/1978	
DATOS DEL INFORME		
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
FECHA DE INICIO:	01/01/2025	
FECHA DE FIN:	31/12/2025	

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
Competencias / Funciones	Contar con una infraestructura adecuada y amplia para el funcionamiento del Talento Humano, resguardo de la información y atención oportuna a los usuarios del Cantón Pedro Moncayo
Competencias / Funciones	Intervenir en espacios de participación ciudadana cantonal y local en temas inherentes al servicio Registral
Competencias / Funciones	Desarrollar un sistema informático de gestión documental y archivo
Competencias / Funciones	Gestionar con diferentes entidades públicas eventos de concientización en el ámbito de seguridad de la información
Competencias / Funciones	Fomentar la formación y capacitación constante del personal institucional
Competencias / Funciones	Implementar diferentes mecanismos de comunicación para difundir la gestión pública institucional
Competencias / Funciones	Desarrollar un sistema informático registral en plataforma web para la entrega oportuna de los servicios registrales en línea
Competencias / Funciones	Implementar acciones innovadoras conforme a lo solicitado por los usuarios externos y partes interesadas
Competencias / Funciones	Análisis exhaustivo, revisión y corrección de los datos públicos registrales contenidos en el sistema informático SGIR concatenado a la información que reposa en los libros físicos históricos del Archivo del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Pedro Moncayo"

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Contar con una infraestructura óptima que permita la funcionalidad del Talento Humano Institucional, la seguridad de los datos públicos y la atención a los usuarios y partes interesadas
Participar activamente con la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo, a fin de satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios y partes interesadas
Contar permanentemente con el capital humano idóneo, comprometido y capacitado a fin de ejecutar procesos registrales, administrativos y financieros de excelencia

Tecnificar y automatizar los sistemas informáticos y de comunicación, considerando el avance continuo

Fortalecer el modelo de gestión pública por procesos, a fin de homogenizar y mejorar los procesos de asesoría, registrales, administrativos y financieros

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Contar con una infraestructura óptima que permita la funcionalidad del Talento Humano Institucional, la seguridad de los datos públicos y la atención a los usuarios y partes interesadas	Funciones	Contar con una infraestructura adecuada y amplia para el funcionamiento del Talento Humano, resguardo de la información y atención oportuna a los usuarios del Cantón Pedro Moncayo	1	En el año 2025, se gestionará los recurso financieros con el BEDE; así como se realizará mantenimiento a la infraestructura actual	100%	100%	96%	Esta meta se ejecutó con la finalidad de apalancar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del periodo 2024-2027	La ejecución de esta meta, posibilitó cumplir con lo planteado en cada componente que forma parte de los PDOT del GAD. Municipal y los Objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo al permitir que la máxima autoridad del Registro, mantuviera varias reuniones con las autoridades y técnicos de BEDE, para retomar la gestión de obtención de los recursos financieros para la adecuación del primer piso y ampliación de la segunda planta del Registro; así como, se adquirió el servicio de mantenimiento general de las instalaciones a fin de mejorar la atención al usuario interno y externo
Participar activamente con la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo, a fin de satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios y partes interesadas	Funciones	Intervenir en espacios de participación ciudadana cantonal y local en temas inherentes al servicio Registral	2	En el año 2025, se proporcionará asesoramiento legal registral en territorio	100%	100%	88%	Esta meta se ejecutó con la finalidad de apalancar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del periodo 2024-2027	La ejecución de esta meta, posibilitó cumplir con lo planteado en cada componente que forma parte de los PDOT del GAD. Municipal y los Objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo al permitir que se proporcione asesoramiento legal registral en la Parroquia de Malchingui; así como, a varias autoridades, abogados y ciudadanos del cantón Pedro Moncayo, a fin de buscar estrategias para el mejoramiento continuo del servicio Registral
Contar permanentemente con el capital humano idóneo, comprometido y capacitado a fin de ejecutar procesos registrales, administrativos y financieros de excelencia	Funciones	Gestionar con diferentes entidades públicas eventos de concientización en el ámbito de seguridad de la información	3	En el año 2025, se capacitará al personal en seguridad de la información	100%	100%	93%	Esta meta se ejecutó con la finalidad de apalancar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del periodo 2024-2027	La ejecución de esta meta, posibilitó cumplir con lo planteado en cada componente que forma parte de los PDOT del GAD. Municipal y los Objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo al permitir que se capacite al personal de TICS; así como, se intercambiaron varias experiencias en temas de seguridad de la información de datos públicos con otros Registros de la Propiedad y otras entidades públicas

Contar permanentemente con el capital humano idóneo, comprometido y capacitado a fin de ejecutar procesos registrales, administrativos y financieros de excelencia	Funciones	Fomentar la formación y capacitación constante del personal institucional	4	En el año 2025, se capacitará constantemente al personal en varios temas	100%	100%	95%	Esta meta se ejecutó con la finalidad de apalancar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del periodo 2024-2027	La ejecución de esta meta, posibilitó cumplir con lo planteado en cada componente que forma parte de los PDOT del GAD. Municipal y los Objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo al permitir que se capacite constantemente al personal en temas de seguridad, higiene y salud ocupacional; así como, de dotó de talleres de liderazgo, motivación conductual y trabajo en equipo
Tecnificar y automatizar los sistemas informáticos y de comunicación, considerando el avance continuo	Funciones	Desarrollar un sistema informático registral en plataforma web para la entrega oportuna de los servicios registrales en línea	5	En el año 2025, se desarrollará un sistema informático registral en línea	100%	100%	0%	Esta meta no se ejecutó	Queda como arrastre para el siguiente período
Participar activamente con la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo, a fin de satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios y partes interesadas	Funciones	Implementar acciones innovadoras conforme a lo solicitado por los usuarios externos y partes interesadas	6	En el año 2025, se implementarán técnicas de satisfacción de las necesidades de los usuarios externos y partes interesadas	100%	100%	99%	Esta meta se ejecutó con la finalidad de apalancar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del periodo 2024-2027	La ejecución de esta meta, posibilitó cumplir con lo planteado en cada componente que forma parte de los PDOT del GAD. Municipal y los Objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo al permitir que conforme a las sugerencias de los usuarios externos, se adquirieron tres computadoras de alta gama y una pantalla interactiva para ejecutar los proyectos de interconectividad de la información del catastro municipal con los datos del Registro y la subida de los actos inscritos al sistema informático registral de la DINARP
Tecnificar y automatizar los sistemas informáticos y de comunicación, considerando el avance continuo	Funciones	Desarrollar un sistema informático de gestión documental y archivo	7	En el año 2025, se desarrollará un sistema informático de gestión documental y archivo	100%	100%	0%	Esta meta no se ejecutó	Queda como arrastre para el siguiente período
Fortalecer el modelo de gestión pública por procesos, a fin de homogenizar y mejorar los procesos de asesoría, registrales, administrativos y financieros	Funciones	"Análisis exhaustivo, revisión y corrección de los datos públicos registrales contenidos en el sistema informático	8	En el año 2025, se ejecutará el proyecto de análisis y corrección de la información registral histórica	100%	100%	97%	Esta meta se ejecutó con la finalidad de apalancar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del periodo 2024-2027	La ejecución de esta meta, posibilitó cumplir con lo planteado en cada componente que forma parte de los PDOT del GAD. Municipal y los Objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo al permitir que se genere un nuevo proyecto, debido al volumen de errores en los certificados emitidos, se contrató 2 profesionales en derecho y 2 como apoyo para depurar y corregir los datos erróneos, producidos de datos inscritos en períodos anteriores a fin de otorgar mayor seguridad jurídica

Participar activamente con la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo, a fin de satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios y partes interesadas	Funciones	Implementar diferentes mecanismos de comunicación para difundir la gestión pública institucional	9	En el año 2025, se publicitará a la Institución en varios materiales publicitarios	100%	100%	99%	Esta meta se ejecutó con la finalidad de apalancar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del periodo 2024-2027	La ejecución de esta meta, permitió cumplir con lo planteado en cada componente que forma parte de los PDOT del GAD. Municipal y los Objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo al permitir que por sugerencias solicitadas de varios usuarios externos, se adquiriera varios materiales de impresión personalizados con logotipo institucional para asesorar en trámites registrales en territorio; así como, se entregó material informativo de los servicios registrales a los usuarios externos y ciudadanía del cantón Pedro Moncayo
--	-----------	--	---	--	------	------	-----	--	---

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0%	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	EXONERACIÓN DE LOS COBROS POR TRÁMITES REGISTRALES A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD (MAYORES DE 65 AÑOS DE EDAD EN UN 100% DEL COSTO DEL ARANCEL)	TRÁMITES QUE FUERON EXONERADOS EN LOS ACTOS REGISTRALES POR TERCERA EDAD, UN TOTAL DE 4197 CON UN VALOR DE USD. \$. 120.160,86	TRÁMITES QUE FUERON EXONERADOS EN LOS ACTOS REGISTRALES POR TERCERA EDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	EXONERACIÓN DE LOS COBROS POR TRÁMITES REGISTRALES, DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD A PARTIR DEL 40%	TRÁMITES QUE FUERON EXONERADOS EN LOS ACTOS REGISTRALES POR DISCAPACIDAD, UN TOTAL DE 124 CON UN VALOR DE USD. \$. 5.361,23	TRÁMITES QUE FUERON EXONERADOS EN LOS ACTOS REGISTRALES POR DISCAPACIDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	SI	1	http://www.pedromoncayo.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc2025

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI Proceso realizado conjuntamente con el GAD. Municipal del cantón Pedro Moncayo	NOMBRE		Deliberación Pública	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	
		EMAIL				
		TELEFONO				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	

DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	
OTROS	SI	1	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO	S/N	NO APLICA	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	NO	S/N	NO APLICA	

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	De acuerdo al cronograma análogo del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo, se realizó el informe de evaluación de la gestión Institucional del período 2025	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	De acuerdo al evento del 18 de marzo del 2026, programado por parte del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo y conforme a la publicación del informe de evaluación de la gestión Institucional del período 2025 en la página web institucional, se recibieron comentarios y sugerencias de la ciudadanía del cantón en temas de trámites y requisitos legales, cobertura de los servicios registrales en las Parroquias lejanas del cantón y proyecto de construcción de las instalaciones del Registro, de los cuales se respondieron en su totalidad	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/	

3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	De acuerdo al cronograma análogo del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo, se digita el informe de rendición de cuentas para el período 2025, tomando en cuenta las sugerencias y comentarios respondidos a la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	De acuerdo al cronograma análogo del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo, el informe de rendición de cuentas para el período 2025, es revisado y aprobado por la máxima autoridad del Registro	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	De acuerdo al cronograma análogo del GAD Municipal, posteriormente será remitido	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/	

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	NO			
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La deliberación pública fue con invitación presencial a los actores relacionados a la gestión pública registral y publicada en la cuenta de Facebook y página web oficial institucional	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	NO			

5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO			
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO			
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO			
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO			
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO			

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO			
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO			

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
18/03/2026	17	6	11	0	0	5	0	12	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea)
¿Cuál es el procedimiento para realizar la compraventa de un lote de terreno? ¿Qué documentos se necesitan si se desea adquirir entre cuatro personas?	NO	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
¿Qué pasos se deben seguir para fraccionar un lote de terreno y a su vez legalizarlo a nombre del titular?	NO	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
¿En qué tiempo se entregan los certificados de gravámenes e inscripciones?	NO	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/

¿Se puede realizar un impedimento para las lotizaciones dentro del barrio, considerando que estas se están expandiendo y no se desea que continúen?	NO	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
¿Cuál es el proceso de legalización en el barrio 1 de Octubre, así como los costos de los certificados y su tiempo de vigencia.	NO	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
¿Cuál es el proceso de legalización en el barrio 1 de Octubre, así como los costos de los certificados y su tiempo de vigencia.	NO	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
Solicita una visita técnica de asesoramiento para la legalización de terrenos y si es factible implementar programas como el "Registro cerca de ti" en su parroquia. Además, expresa su agradecimiento por la gestión realizada en otras parroquias	NO	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
¿En qué tiempo se estipula la ampliación de las instalaciones del Registro y cómo se obtendrán los recursos para su construcción?	NO	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
¿Cuáles son los requisitos para realizar una escritura de compraventa?	NO	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
Desea conocer sobre las actualizaciones de escrituras de toda la comunidad.	NO	https://rpmppm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO APLICA			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0							

Prensa	0						
Televisión	0						
Medios digitales	1				https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ÁREA	SERVICIOS GENERALES	\$867,683.50	\$735,966.40	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$867,683.50	\$867,683.50	\$735,966.40	0	0	85%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	71	\$2,931.56	71	\$2,931.56	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	65	\$126,687.99	65	\$126,687.99	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
MENOR CUANTÍA,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					

RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	Lote No. 3 ubicado en la Parroquia de Tabacundo, en la calle Juan Montalvo y Av. Cochasqui, Sector la Banda con una extensión de 598.55 decímetros cuadrados, en el cual incluye construcción de 336.25 metros cuadrados	\$91.222,91	https://rpmpm.gob.ec/rendicion-de-cuentas/2025-2/
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DAI-AI-0276-2016-D	DNAI-AI-0599-2018	100%	Se ha cumplido en su totalidad las recomendaciones según "Examen Especial al cumplimiento de las Recomendaciones emitidas en los informes efectuados por las Auditorías Externas e Internas a las Entidades Adscritas del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo y aprobado por la Contraloría General del Estado, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2017"	https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados/DNA3
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					

DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					

Elaborador Por

Aprobado Por:

Mgtr. Mónica Hidalgo Ing.

Mgtr. Rothman Romero Proaño

Responsable de la Unidad
de Apoyo Institucional

Registrador de la Propiedad y Mercantil
del cantón Pedro Moncayo